

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ**



**OBRAZLOŽENJE
PRORAČUNA GRADA TRILJA
ZA 2026. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA
2027. I 2028. GODINU**

Trilj, prosinac 2025. god.

OPĆI DIO

Proračun Grada Trilja za razdoblje 2026.-2028. godine izrađuje se temeljem članaka 28.-37. Zakona o proračunu ("Narodne novine RH", br. 144/21).

Izrada Proračun Grada Trilja za razdoblje 2026.-2028. godine utemeljena je na Zakonu o proračunu (NN 144/21) koji je stupio je na snagu 1.1.2022. godine, a primjenjuje se na proračunsko razdoblje od 2023. godine nadalje.

Najznačajnije smjernice Zakona vezane za izradu proračuna:

- Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine Računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućilo je veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.
- Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. Obrazloženje je novim Zakonom o proračunu već od izrade proračuna za 2023. godinu postalo sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju dao veći značaj. Zakon je detaljno propisao sadržaj obrazloženja.
- Financijski plan proračunskog korisnika novi Zakon je također puno detaljnije propisao. Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno se detaljno pojasnio postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika.

Uz Proračun 2026. godine, predlaže se i Projekcija proračuna za razdoblje 2027. - 2028. godine.

U proračunu Grada u cijelosti su uključeni financijski planovi proračunskih korisnika grada Trilja (Dječji vrtić Trilj, Ustanova CEKOM, Gradska knjižnica Trilj, i Muzej triljskog kraja), odnosno, u Proračunu su prikazani vlastiti prihodi proračunskih korisnika te rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunom Grada Trilja za 2026. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 17.090.893,00 EUR, te rashodi i izdaci u iznosu 16.658.893,00 EUR. Razlikom od 432.000 EUR planira se pokriti preneseni manjak rashoda iz 2025. godine.

A PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2026. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine.

Proračunom Grada Trilja za 2026. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od **17.090.893,00 EUR** što je manje u odnosu na planirane prihode i primitke Proračuna Grada Trilja za 2025. godinu za 14,19 %.

U nastavku se daje pregled planiranih prihoda i primitaka u 2026. godini, te usporedba sa planom u 2025. godini:

Tablica 1. Planirani prihodi i primici Proračuna Grada Trilja za 2026.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLAN 2025	PLAN 2026	INDEKS	STRUKTURA
UKUPNO	PRIHODI/PRIMICI				
6	Prihodi poslovanja	17.690.584,00	14.873.893,00	84,08	100,00
61	Prihodi od poreza	3.965.000,00	6.481.541,00	163,47	43,58
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.854.114,00	6.408.919,00	65,04	43,09
64	Prihodi od imovine	2.830.000,00	900.000,00	31,80	6,05
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbe po posebnim propisima i naknada	646.933,00	843.433,00	130,37	5,67
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te usluga	100.300,00	40.000,00	39,88	0,27
68	Ostali prihodi	294.237,00	200.000,00	67,97	1,34
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	610.000,00	600.000,00	98,36	100,00
71	Prihodi od prodaje dugotrajne neproizvedene imovine	280.000,00	300.000,00	107,14	50,00
72	Prihodi od prodaje dugotrajne proizvedene imovine	330.000,00	300.000,00	90,91	50,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.617.000,00	1.617.000,00	100,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	1.617.000,00	1.617.000,00	100,00	100,00

Skupina 61 - Prihodi od poreza najznačajnija je vrsta prihoda u Proračunu Grada Trilja, a za 2026. godinu planirani su u iznosu 6.481.541,00 EUR. Unutar poreznih prihoda najznačajniji je porez na dohodak. Porezi na imovinu planirani su u iznosu 150.000,00 EUR (ovi porezi ovise o kretanju na tržištu nekretnina), porezi na robu i usluge (porez na potrošnju).

Skupina 63 – Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna planirani su u visini 6.408.919,00 EUR, što je za 34,96 % manje u odnosu na plan za 2025. godinu.

Planirane su pomoći iz fonda fiskalnog izravnjanja, tekuće i kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, tekuće pomoći Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan.

O ostvarivanju tekućih i kapitalnih pomoći ovisit će i realizacija projekata koji su vezani za ovaj izvor financiranja.

Skupina 64 - Prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 900.000,00EUR. Najveći iznos odnosi se na prihode Grada Trilja od nefinancijske imovine. U ovu skupinu prihoda spadaju prihodi od naknada za korištenje prostora elektrana, vjetroelektrane, naknada za korištenje javnih površina, prihodi od zakupa poslovnih objekata, prihodi od naknade za osnivanje prava služnosti, te prihodi od spomeničke rente i prihodi od naknada za nezakonito izgrađene građevine.

Skupina 65 - Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u iznosu od 843.433,00 EUR. Odnose se na prihode iz fonda naknade za razvoj, komunalnih doprinosa, komunalne naknade, vodnog doprinosa, prihoda od prodaje državnih biljega, te sufinanciranje cijene usluge.

Skupina 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga planirani su u iznosu od 40.000,00 EUR, a odnose se na prihode Ustanove CEKOM 3LJ, te prihod Grada Trilja – 10% od naplaćene naknade za uređenje voda.

Skupina 68 – Ostali prihodi planirani su u iznosu od 200.000,00 EUR. Odnose na prihode od ugovornih kazni.

Skupina 71 i 72 - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 600.000,00 EUR. Odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta, prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, prihode od prodaje grobnih mjesta i grobnica.

B. RASHODI I IZDACI

Proračunom Grada Trilja za 2026. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od **16.658.893,00 EUR** što je manje za 3,91 % u odnosu na planirane rashode i izdatke Proračuna Grada Trilja za 2025. godinu.

Tablica 2. Planirani rashodi i izdaci Proračuna Grada Trilja za 2026.

EROJ KONTA		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRORAČUN 2025.	PRORAČUN 2026.	INDEKS	STRUKTURA
3		RASHODI POSLOVANJA	8.072.193,00	8.891.443,00	110,15	100,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.817.180,00	2.716.433,00	96,42	30,55
	32	Materijalni rashodi	2.089.903,00	2.171.510,00	103,90	24,42
	34	Financijski rashodi	20.270,00	23.300,00	114,95	0,26
	35	Subvencije	76.000,00	151.000,00	19,74	1,70
	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	324.340,00	529.380,00	163,22	5,95
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	742.800,00	706.500,00	95,11	7,95
	38	Ostali rashodi	2.001.700,00	2.593.320,00	129,56	29,17
4		RASHODI ZANABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.241.138,00	7.767.450,00	84,05	100,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	161.200,00	231.200,00	143,42	2,98
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.525.808,00	6.905.250,00	105,81	88,90
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.554.130,00	631.000,00	24,71	8,12

Skupina 31 - Rashodi za zaposlene u odjelima gradske uprave i njihovim proračunskim korisnicima (Dječji vrtić Trilj, Ustanova CEKOM, Gradska knjižnica Trilj i Muzej triljskog kraja) planirani su u visini 2.718.433,00 EUR. Rashodi za zaposlene planirani su na bruto osnovici iz Kolektivnog ugovora, uvećanom za minuli rad za 0,5% godišnje, te s materijalnim pravima po Kolektivnom ugovoru.

Skupina 32 - Materijalni rashodi gradske uprave i proračunskih korisnika planirani su u iznosu od 2.171.510,00 EUR.

Struktura materijalnih rashoda na razini Grada Trilja sastoji se od naknada troškova zaposlenima (naknade za prijevoz, službena putovanja, seminari, tečajevi), rashoda za materijal i energiju (uredski materijal, električna energija (pretežno javne površine) osnovni materijal i sirovine, i drugi energenti te materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, sitni inventar, te radna i zaštitna odjeća), rashoda za usluge (telefon, pošta i prijevoz, održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, građevinskih objekata i druge komunalne infrastrukture, održavanje i sanacija kulturnih dobara, pričuva, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i računalne, te ostale

usluge) ostalih rashoda poslovanja (naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja imovine, organizacija manifestacija, sponzorstva, nagrade i priznanja, članarine, rashodi protokola i dr.).

Skupina 34 - Financijski rashodi koji uključuju otplatu kamata te usluge banaka i platnog prometa planiraju se u iznosu 23.300,00 EUR.

Skupina 35 - Rashodi za subvencije planirani su u iznosu od 151.000,00 EUR. Subvencije obuhvaćaju rashode za poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva.

Skupina 36 – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna – planirane su u iznosu 529.380,00 EUR, a odnose se na pomoći drugim proračunskim korisnicima – za sufinanciranje vijeća za prevenciju kriminaliteta, sufinanciranje programa osnovnih škola u obliku radnog materijala, pametnih ploča i informatičke opreme. Također se odnosi i na pomoći kroz Program Javnih potreba u zdravstvu.

Skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima planiraju se u visini 706.500,00 EUR, a odnose se na stipendije i prijevoz učenicima i studentima, te pomoći socijalno ugroženim osobama i sl.

Skupina 38 - Ostali rashodi planiraju se u iznosu od 2.593.320,00 EUR. U strukturi ostalih rashoda najznačajnije su tekuće i kapitalne donacije. Za organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja (DVD Trilj, Hrvatska Gorska služba spašavanja), donacije u kulturi, donacije u zdravstvu, donacija u sklopu programa socijalnih potreba, donacije udrugama u sportu, pomoć vjerskim zajednicama, političkim strankama, redovne djelatnosti sportskih klubova i Zajednica sporta Grada Trilja, te ostalim udrugama. Druga najznačajnija vrsta rashoda unutar ove skupine su kapitalne donacije za izgradnju kanalizacijske mreže Aglomeracija, Izgradnja sekundarne linije kanalizacijskog sustava, te izgradnja vodoopskrbe.

Skupina 41 i 42 - Unutar rashoda za nabavu imovine, ***rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine*** planirani su u iznosu od 231.200,00 EUR za otkup građevinskog zemljišta za proširenje groblja, a ***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*** planirani su u iznosu 6.905.250,00 EUR i odnose se na nabavu uredske opreme i programa, obnovu kompleksa Cetinka, nadogradnja glazbene škole, izrada UPU-a stambenih zona, nabava komunalne opreme i programa, nabava komunalne opreme, vozila za komunalne poslove, nabava kućišta kamera za nadzor brzine, projekt Interreg VIA-P, izgradnja cestovne infrastrukture, izgradnja nogostupa Gaz – Gubavica, Vrabač-Svinjača, Velić, proširenje puta u Vedrinama s potpornim zidovima, , izgradnja i proširenje groblja, izgradnja mrtvačnica, uređenje oborinske odvodnje u ulici Put Garduna u Trilju, izgradnja parkirališta Trilj, uređenje parkirališta ispred crkve Sv. Petra u Gardunu, Izgradnja novog visećeg mosta Drinić, izgradnja javne rasvjete u Jabuci, obnova energetske mreže Krivodol, energetska učinkovitost javne rasvjete na području Trilja, komunalno opremanje novih stambenih zona, izgradnja punionice za električne automobile u Trilju, nabava opreme za civilnu zaštitu, uređenje plaže uz Cetinu u naselju Košute, uređenje i opremanje obale uz Cetinu, uređenje šetnice uz Cetinu i Rudu, projekt AIR Bike Cetina – zipline, dogradnja dječjeg vrtića, nastavak izgradnje centralne zgrade sa svlačionicama na igralištu Luke, izgradnja pomoćnog igrališta na igralištu Luke, izgradnja nove sportske dvorane, izgradnja dječjeg igrališta Košute, izgradnja dječjih igrališta.

Skupina 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su u iznosu od 631.000,00 EUR. Odnose se na obnovu i opremanje kulturnog doma u Trilju, uređenje na

sportskom centru Cato Čaporice.

C.PRENESENI MANJAK PRORAČUNA

Planirani preneseni manjak proračuna koji će se pokriti u 2026. godini iznosi 432.000,00 EUR. Uključen je manjak Grada Trilja, te proračunskih korisnika Dječjeg vrtića Trilj i Ustanove Cekom 3LJ.

POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA I PROGRAMIMA

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz Provedbenog programa Grada Trilja za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine.

MISIJA GRADA TRILJA

Gradska uprava Grada Trilja, obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje kvalitetu života i rada u Trilju svim svojim građanima pružanjem izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija, te nadasve ljubaznim i efikasnim radom administracije.

Misija Grada Trilja je svakodnevni rad na jačanju gradskih kapaciteta za podršku jačanju poduzetništva i gospodarstva kao temelja za razvoj ostalih sastavnica života na području Grada Trilja koji doprinose bogatom društvenom životu te kulturnom i sportskom djelovanju.

VIZIJA GRADA TRILJA

Želimo biti učinkovita i transparentna uprava koja će pružanjem kvalitetnih i svima dostupnih javnih usluga uživati povjerenje zainteresiranih strana: građana, subjekata u društvenim djelatnostima, gospodarskim subjektima, poslovnim partnerima, nevladinim organizacijama i turistima posjetiteljima grada.

Trilj je prometna poveznica, te destinacija visokog društvenog standarda u okvirima uravnoteženog održivog razvoja, prepoznatljiva u Hrvatskoj i svijetu po očuvanoj kulturnoj i povijesnoj baštini.

Grad Trilj je krški biser u kojem se isprepliće ruralni i urbani utjecaji. Poboljšanjem životnih uvjeta i otvaranjem radnih mjesta zaustaviti će se iseljavanje stanovništva te stvoriti pretpostavke za bolju budućnost.

Rashodi su u Posebnom dijelu proračuna raspoređuju se po programskoj klasifikaciji, po korisnicima, i potonjim namjenama kako slijedi:

Tablica 3. Planirani rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

Ra z.	Skupina	Izv or	Opis	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2024.	PRORAČUN 2025.	PRORAČUN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			JAVNA UPRAVA I KOMUNALNO- GOSPODARSKI POSLOVI	3.071.543,64	8.099.003,00	7.872.750,00	5.062.200,00	3.123,00
			RAZDJEL 1					
			GLAVA 1 GRADSKA UPRAVA	1.393.010,46	2.052.833,00	2.048.250,00	1.501.000,00	1.648.000,00
			Račun 1005					
			GLAVA 2 KOMUNALNI I GOSPODARSKI POSLOVI	1.678.533,18	6.046.170,00	5.794.500,00	3.561.200,00	1.475.000,00
			Račun 1010					
			GLAVA 3 OSTALE JAVNE POTREBE	846.490,38	1.381.740,00	2.328.143,00	1.560.800,00	1.498.600,00
			Račun 1020					
			RAZDJEL 2 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.485.453,16	7.856.478,00	6.458.000,00	3.858.200,00	3.855.400,00
			GLAVA 1 PROGRAMI JAVNIH POTREBA	5.485.453,16	7.856.478,00	6.458.000,00	3.858.200,00	3.855.400,00
			Račun 2005					
			PK DJEČJI VRTIĆ TRILJ	1.431.636,49	2.089.000,00	1.793.500,00	1.840.000,00	1.880.000,00
			PK GRADSKA KNJIŽNICA TRILJ	30.680,53	33.500,00	38.700,00	38.800,00	39.900,00
			PK MUZEJ TRILJSKOG KRAJA	65.883,45	206.500,00	223.800,00	120.400,00	150.500,00
			PK USTANOVA CEKOM 3LJ	459.216,37	791.840,00	1.560.143,00	967.800,00	905.600,00
			UKUPNO PRORAČUNSKI KORISNICI:	1.987.416,84	3.120.840,00	3.616.143,00	2.967.000,00	2.976.000,00
			U K U P N O :	9.403.387,18	17.337.221,00	16.658.893,00	10.481.200,00	8.477.000,00

RAZDJEL 1 – JAVNA UPRAVA I KOMUNALNO-GOSPODARSKI POSLOVI

GLAVA 1 – GRADSKA UPRAVA

PROGRAM 1001 – POSLOVANJE GRADSKE UPRAVE

Cilj programa:

Svrha programa je sadržana u Statutu Grada Trilja. Odnosi se na sljedeće aktivnosti: Administrativne i stručne poslove, nabavu uredske opreme i programa, poslovanje gradskog vijeća, poslovanje ureda gradonačelnika, proračunsku zalihu, lokalnu samoupravu, lokalne izbore, te projekt upravljanja imovinom Grada.

Pokazatelji uspješnosti:

Transparentno funkcioniranje gradske uprave i informiranje javnosti.

Sredstva za realizaciju programa:

Za realizaciju programa potrebna su sredstva u iznosu 1.127.750,00 EU

PROGRAM 1002 – NABAVA NEKRETNOSTI I OBNOVA ZGRADA

Cilj programa:

Osiguranje sredstava za obnovu i rušenje objekata tj. kompleksa Cetinka, obnovu stare gradske zgrade, proširenje kompleksa Cetinka, nabavu prostorija gradske uprave, uređenje bivše zgrade SMS-a.

Pokazatelji uspješnosti:

Ponovno korištenje prethodno oronule i oštećene gradske imovine.

Sredstva za realizaciju:

Planirano je 294.500,00 EUR.

PROGRAM 1003 – IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Provođenje politike prostornog uređenja radi ujednačavanja uvjeta življenja na cijelom području Grada, osiguravanje prostora za razvoj gospodarskih aktivnosti kroz održivi razvoj, te zaštitu prirodnih, tradicionalnih i kulturnih vrijednosti.

Program obuhvaća aktivnosti: Izmjene i dopune Prostornog plana, transformaciju Prostornog plana, Izradu Urbanističkog plana uređenja (UPU-a) Cetinka, projekt UPU novoizgrađenog dijela građevinskog područja naselja mješovite namjene Velić, projekt UPU gospodarske zone Bisko Jug, projekt UPU stambene zone Vojnić Sinjski, projekt UPU stambene zone Ugljane, izrade Urbanističkog plana uređenja stambenih zona, obnove poslovne zgrade u Centru Trilja.

Pokazatelji uspješnosti:

Pokrivenost područja Grada Trilja prostornim planom, broj izrađenih i usvojenih UPU-a, broj izmjena UPU-a.

Sredstva za realizaciju programa;

Za realizaciju programa prostornog uređenja planirana su sredstva u iznosu od 576.000,00 EUR

PROGRAM 1004 – PROGRAM KREDITNOG ZADUŽENJA

Cilj programa:

U promatranom razdoblju realizirat će se dugoročni kredit za energetske učinkovitost javne rasvjete na području Grada Trilja.

Sredstva za realizaciju programa:

Za realizaciju programa kreditnog zaduženja planirana su sredstva u iznosu od 1.617.000,00 EUR

U 2026. godini planirani su financijski rashodi u iznosu od 15.000,00 EUR.

PROGRAM 1005 – ODRŽAVANJE ZGRADA

Cilj programa:

Održati novoizgrađene zgrade u gospodarskoj zoni Čaporice, kako bi se iste mogle koristiti, te time poticati razvoj lokalnih poduzetnika.

Pokazatelji uspješnosti:

Svi poslovni prostori nalaze se u zakupu poslovnih korisnika.

Sredstva za realizaciju programa:

Za realizaciju programa održavanja zgrada planirana su sredstva u iznosu od 35.000 EUR

GLAVA 2 – KOMUNALNI I GOSPODARSKI POSLOVI

PROGRAM 1004 – PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj programa:

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu: održavanje javne rasvjete, održavanje božićno-novogodišnjih dekoracija, program održavanja atmosferskih voda, održavanja čistoće

javnih i prometnih površina, održavanja javnih površina, održavanja groblja i mrtvačnica, održavanja nerazvrstanih cesta, saniranje gazišta visećeg mosta u Trilju i redovno održavanje, održavanja poljskih puteva, nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, sanacije divljih deponija, održavanje gospodarske zone Čaporice, održavanje reciklažnog dvorišta, uređenje gradskog parka, nabava kućišta kamera za nadzor brzine, održavanje WiFi mreže, projekt Interreg VIA-P, sufinanciranje komunalnog održavanja za kućanstva bez priključka na kanalizacijsku mrežu, te uspostava naplate parkirališta u Trilju.

Program održavanja javne rasvjete - Na postojećoj mreži javne rasvjete potrebno je kontinuirano vršiti izmjene neispravnih žarulja, stakala, te čišćenje stakala od strane nositelja održavanja javne rasvjete, uz kontinuirano praćenje kvarova od strane komunalnog redara i dojave građana. Također je potrebno vršiti servisiranje dekoraciju i nabavu novih za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana.

Održavanje atmosferskih voda u prvom redu se odnosi na redovito čišćenje i održavanje postojećih oborinskih kanala na području grada Trilja, naročito na odvodne kanale uz glavne cestovne pravce, i izgradnju propusta na cesti, potpornih zidova i sličnih objekata u funkciji rješavanja problema odvodnje.

Čišćenje javnih i prometnih površina obuhvaća uglavnom naselje Trilj i javno prometnih površina Gospodarske zone Čaporice, a i ostalih naselja po potrebi, naročito za vrijeme mjesnih blagdana.

Na području grada Trilja postoje 23 mjesna groblja za koja se mora voditi briga o njihovu održavanju. Predviđen je odvoz velikih kontejnera sa groblja, tekuće troškove održavanja zelenih površina, ukrasnog bilja, mrtvačnica, te nasipanje materijala i uređenje okoliša groblja. Na području grada Trilja postoji veliki broj nerazvrstanih cesta i putova od kojih je veliki broj neasfaltiran pa njihovo stanje zahtjeva redovito nasipanje uz rješavanje odvodnje oborinskih voda koje znatno oštećuju neasfaltirane ceste i putove. U zimskim uvjetima je potrebno održavati ceste koje nisu obuhvaćene redovnim održavanjem Županijskih cesta.

Pokazatelji uspješnosti:

Zahvaljujući komunalnim radnicima, kao i onima na javnim radovima, u suradnji s komunalnim poduzećem Čistoća Cetinske krajine Sinj d.o.o. sve javne površine grada su čiste, bez znatnih oštećenja na asfaltu ili većih udubljenja na zemljanim površinama.

Sredstva za realizaciju programa:

Planirana su u iznosu od 1.543.500,00 EUR

PROGRAM 1005 – PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj programa:

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture za djelatnost – ceste i parkirališta, groblja i nogostupi.

Za izgradnju cestovne infrastrukture izdvaja se 576.000,00 eura,

Za izgradnju nogostupa Gaz – Gubavica izdvaja se 50.000,00 EUR,
Za izgradnju nogostupa u naselju Vrabač, zaseok Svinjača izdvaja se 30.000,00 EUR,
Za izgradnju nogostupa Velić izdvaja se 50.000,00 EUR,
Za izgradnju nogostupa Vojnić izdvaja se 100.000,00 EUR,
Za izgradnju nogostupa Vedrine (Šušnjare) izdvaja se 25.000,00 EUR,
Za izgradnju nogostupa Ugljane i Čaporice izdvaja se 30.000,00 EUR,
Za proširenje puta u Vedrinama s potpornim zidovima izdvaja se 80.000,00 EUR,
Za izgradnju vodoopskrbe – Voštane, sekundarne linije Strmendolac, Vedrine, Trilj, Bisko, Velić izdvaja se 85.000,00 EUR,
Za izgradnju zida u naselju Ugljane – Perkušići izdvaja se 35.000,00 EUR,
Za projekt vodoopskrbe naselja Ugljane, zaseoci Bani i Sikavice izdvaja se 15.000,00 EUR,
Za izgradnju hidrantske mreže na području grada Trilja izdvaja se 50.000,00 EUR,
Za izgradnju sekundarne linije kanalizacijskog sustava Grab, Vedrine, Košute izdvaja se 223.000,00 EUR,
Za izgradnju sekundarne kanalizacijske mreže u Trilju – Bila Glavica izdvaja se 50.000,00 EUR,
Za projekt dogradnje prečistača u gospodarskoj zoni Čaporice izdvaja se 50.000,00 EUR,
Za izgradnju i proširenje groblja izdvaja se 355.000,00 EUR,
Za izgradnju mrtvačnica izdvaja se 75.000,00 EUR,
Za uređenje oborinske odvodnje u ulici Put Garduna izdvaja se 50.000,00 EUR,
Za izgradnju oborinske odvodnje Trilj – potoci Sokolovac Bravić i Radinac izdvaja se 12.000,00 ERU,
Za izgradnju parkirališta Trilj izdvaja se 200.000,00 EUR,
Za izgradnju javne rasvjete izdvaja se 50.000,00 EUR,
Za projekt osvjetljenja cestovnog mosta u Trilju izdvaja se 5.000,00 EUR,
Za obnovu energetske mreže Krivodol izdvaja se 250.000,00 EUR,
Za energetska učinkovitost javne rasvjete na području grada Trilja izdvaja se 1.617.000,00 EUR,
Za uređenje pročelja građevinskih objekata u centru Trilja izdvaja se 100.000,00 EUR.

Pokazatelji uspješnosti:

Izrađena projektna dokumentacija, izgrađena/rekonstruirana cesta/ulica

Sredstva za realizaciju programa:

Planirana su u iznosu od 4.271.000,00 EUR.

PROGRAM 1009 – PRIPREMA PROJEKATA ZA FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA

Cilj i opis programa:

Pripremne aktivnosti i pripreme EU projekata, kandidiranja na otvorene javne pozive i natječaje te povećanje učinkovitosti u povlačenju bespovratnih EU sredstava, kao i uspješna provedba projekata za koje su odobrena sredstva iz EU programa.

U okviru programa planirana su sredstva za pripremu novih projekata za prijavu na javne pozive i natječaje za dodjelu bespovratnih EU sredstava, te sredstva za provedbu projekata za koje su dobivena EU sredstva.

Sredstva za realizaciju:

Sredstva za realizaciju programa planirana su u ukupnom iznosu od 10.000 EUR.

GLAVA 3 – OSTALE JAVNE POTREBE

PROGRAM 1006 – PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Cilj programa:

Programom se ostvaruju uvjeti za zaštitu imovine i prirode od požara temeljem Zakonu o vatrogastvu i gradskog plana zaštite od požara. Program također obuhvaća organizacijske oblike sustava zaštite i spašavanja i djelovanja u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

Programom se kroz redovne aktivnosti planiraju sredstva za funkcioniranje protupožarne zaštite, održavanje vatrogasnog doma, civilne zaštite, sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja, te sufinanciranje vijeća za prevenciju kriminaliteta.

Pokazatelji uspješnosti:

Izgrađen novi vatrogasni dom i stavljen u funkciju, financiranje redovne i sezone djelatnosti DVD-a Trilj

Sredstva za realizaciju programa:

Planirano je ukupno 248.000,00 EUR.

PROGRAM 1007 – RAZVOJ TURIZMA

Cilj programa:

Opći cilj programa je pozicioniranje Trilja kao jednog od vodećih ruralnih turističkih destinacija u Dalmatinskoj Zagori, dok su posebni ciljevi razvoj turističkog sektora i učinkovita promocija turističkog proizvoda i usluga.

Opis programa:

U Proračunu za 2025. godinu planirana su sredstva u iznosu od 340.000,00 EUR, koja će se koristiti za redovan rad Turističke zajednice Grada Trilja, uređenje šetnice uz Cetinu i Rudu, uređenje vidikovca Gardun.

PROGRAM 1008 – RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA

Temeljem Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/2021), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10,120/13,1/20), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 158/23) i Uputa za izradu proračuna Grada Trilja za razdoblje od 2026. – 2028. godine, a po nacrtu prijedloga ravnateljice Ustanove za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ (u daljnjem tekstu Ustanova CEKOM 3LJ) Upravno vijeće Ustanove CEKOM 3LJ na elektronskoj sjednici održanoj dana 10.10.2024. godine usvojilo je Prijedlog financijskog plana Ustanove za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Ustanova CEKOM 3LJ kao proračunski korisnik dostavlja podatke o ciljevima, programu aktivnostima i projektima za navedeno razdoblje.

Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu usvojen je na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana).

Sukladno Uputama za izradu Proračuna Grada Trilja za razdoblje 2026.-2028. godine isti je prikazan i na razini podskupine (treća razina računskog plana) i osnovnog računa (peta razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana Ustanove CEKOM 3LJ za razdoblje 2026. -2028. godine sastoji se od:

- Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2026. – 2028.
- Plana rashoda i izdataka za razdoblje 2026. – 2028., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, te

- Obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Izvori financiranja koji čine skupinu prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene u prijedlogu financijskog plana su:

- Opći prihodi i primici (prihodi iz nadležnog proračuna)
- Pomoći (pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan)
- Vlastiti prihodi (prihodi od pruženih usluga). Prihodi se odnose na usluge vezane uz analize u analitičkim laboratorijima, usluge vezane uz finalizaciju poljoprivrednih proizvoda i usluge vezane uz upravljanje i održavanje zgrada Poslovno uslužnog centra Trilj

Rashodi poslovanja odnose se na:

- Rashode za zaposlene – iskazani su temeljem projekcije angažmana postojećih zaposlenika
- Materijalne rashode – odnose se na naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja.
- Financijske rashode – odnose se na ostale financijske rashode
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Rashode za nematerijalnu imovinu – rashodi za certificiranje i standardizaciju laboratorija i vlastitog proizvodnog pogona
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – odnose se na dopunu postojećih uređaja i opreme koji su u funkciji daljnjih aktivnosti Ustanove CEKOM 3LJ.

U prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu uključen je predviđeni manjak poslovanja u iznosu 2.000 EUR.

Financijski plan je uravnotežen.

U skladu s Uputama za izradu proračuna Grada Trilja za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu u nastavku slijedi obrazloženje Prijedloga financijskog plana za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Naziv korisnika: Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ, Poljičke republike 15, Trilj

Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika: Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja Cekom 3lj ustanova je koju je temeljem istraživanja i analize razvojnih potencijala, kako bi se pokrenuo gospodarski razvoj te iskoristili razvojni potencijali Triljskog područja, osnovao grad Trilj u skladu sa svojim Strateškim razvojnim programom.

Ustanova nastavlja provoditi istraživačko – razvojni program nakon završetka Projekta Cekom3lj. U odjelu za gospodarsko laboratorijske poslove Ustanova će odrađivati analize uzoraka za potrebe OPG-ova, malih i srednjih poduzetnika, kao i pripomagati u doradi poljoprivrednih proizvoda u vlastitom pogonu. Planom je predviđen nastavak suradnje sa obrazovnim institucijama kako u segmentu znanstveno istraživačkog rada tako i popularizacije

znanosti i rada Ustanove. Ustanova nastavlja sa aktivnostima prijave projekata po nacionalnim i međunarodnim natječajima.

Naziv programa: Razvoj poljoprivrede i poduzetništva

Ciljevi / što se programom želi postići: Razvojni potencijali Triljskog područja i Dalmatinske zagore, u brojnim studijama prepoznati su kao potentno područje za proizvodnju i preradu kvalitetnih autohtonih poljoprivrednih proizvoda, pogotovo samoniklih voćnih, aromatskih i ljekovitih vrsta koje se primjenjuju u prehrambeno-prerađivačkoj i kozmetičkoj industriji i farmaceutici.

Cilj programa je razvoj specifičnih novih proizvoda i finalizacija poljoprivredne proizvodnje, te analitičke usluge praćenja i kontrole kao npr. kontrola i analitička obrada proizvodnje vina. Kroz razvoj novih proizvoda temeljenih na prirodnom potencijalu dalmatinske zagore omogućit će se dodana vrijednost postojećoj proizvodnji zainteresiranih poduzetnika i ulazak na tržište zdrave i funkcionalne hrane te kozmetičkih i farmaceutskih proizvoda.

Provode se znanstveno – istraživačke aktivnosti te nove metode ekstrakcije i izolacije bioaktivnih komponenti iz biljaka. Ustanova CEKOM 3LJ ima ugovorenu suradnju sa Sveučilištem u Splitu o provođenju fakultetskih vježbi za različite fakultativne programe (kemijsko-tehnološke, prehrambene, poljoprivredne i sl.)

Ustanova će poticati gospodarski razvoj u sektoru poljoprivrede i malog poduzetništva povezivanjem poslovnog i znanstveno-istraživačkog sektora i provoditi projekte popularizacije rada Ustanove i znanosti prema obrazovnim institucijama i široj javnosti.

Način ostvarivanja ciljeva / kako se nastoji realizirati program: Ustanova CEKOM 3LJ zapošljava 7 zaposlenika.

Radi ostvarenja ciljeva potpisani su i ugovori o poslovnoj suradnji sa Sveučilištem u Splitu, Prehrambeno-tehnološkim fakultetom u Osijeku, Veleučilištem Marko Marulić iz Knina i Sporazum sa Lokalnim akcijskim grupama.

Ustanova CEKOM 3LJ je nositelj projekta Green Care Career: Advancing Health, Sustainability and Purpose in Agriculture, imamo 6 partnera – većinom poljoprivredne srednje škole, projekt traje 2 god. i ukupna vrijednost projekta je 250.000 €.

Partneri su: Kemijsko-tehnološki fakultet Split, Fabula movens d.o.o. (dr.sc. Bernard), Srednja škola Braća Radić Kaštel Štafilić Nehaj, Srednja škola SUGS Braca Miladinovci – Skopje, Poljoprivredna škola Sonja Marinković - Požarevac, Srednja škola Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma – Novo mesto.

Ukratko o projektu:

Projekt Green Care Career ima za cilj modernizirati strukovno poljoprivredno obrazovanje integriranjem održivosti, mentalne dobrobiti i društvene odgovornosti. Kroz projekt ćemo razvit novi kurikulum, otvorene obrazovne resurse i mikrokvalifikacije usklađene s ECVET-om (Europski sustav kredita za strukovno obrazovanje i osposobljavanje). Praktični vodič s preporukama i praktičnim primjerima podržat će provedbu diljem Europe. Projekt povećava

atraktivnost poljoprivrednih karijera, usklađujući obuku s potrebama tržišta rada, ciljevima EU Green Deala i digitalnim učenjem.

Naziv projekta: Transforming Agriculture Residues into High-Value Products for a Greener Future - AgriValue4Life

Opis projekta: Projekt AgriValue4LIFE osmišljen je kako bi pristupio rješavanju okolišnih i gospodarskih izazova povezanih uz zbrinjavanje ostataka uzgoja i prerade mediteranskih poljoprivrednih vrsta u Hrvatskoj na primjeru voćarstva (višnje) i uljarstva (masline), prvenstveno u Splitsko-dalmatinskoj županiji, obrađujući ostatke od orezanih grana, lišće i kominu korištenjem inovativnih tehnologija ekstrakcije, stvarajući nove i na tržištu nepoznate proizvode (prehrambena i kozmetička industrija), a uvođenjem briketiranja kao završnog koraka, dolazi do potpunog zatvaranja kruga i ispunjenja zero-waste ciljeva.

Maslinarstvo i proizvodnja maslinovog ulja, ali i voćarstvo, prvenstveno uzgoj višnje Maraske, kao grana poljoprivrede od iznimnog su značaja, posebno u Splitsko-dalmatinskoj županiji gdje predstavljaju osnovu poljoprivredne proizvodnje zahvaljujući specifičnim geografskim i ekološkim uvjetima. Međutim, proizvode i značajne količine ostataka, uključujući orezane grane, lišće i kominu, koji se gotovo isključivo odlažu u okoliš ili pale, doprinoseći degradaciji okoliša i negativno utječu na uvjete života lokalne zajednice neposredno uz mjesta odlaganja ili paljenja, a istovremeno predstavljaju propuštenu gospodarsku priliku. Iako su u svijetu poznati i dostupni alternativni načini zbrinjavanja ovakvih ostataka, u Splitsko-dalmatinskoj županiji, ali i šire, oni nisu dostupni poljoprivrednicima prisiljavajući ih da i dalje pribjegavaju tradicionalnim načinu rješavanja ovog problema. Negativan utjecaj na kvalitetu života uslijed tih aktivnosti posebno je istaknut u ruralnim područjima gdje infrastruktura, tehnologija i znanje potrebni za gospodarenje otpadom potpuno izostaju.

Projektom će se uspostaviti ogledni sustav za prikupljanje i obradu otpada uzgoja i obrade voćnih vrsta (višanja, maslina) u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Naprednim tehnološkim procesima ostaci će se preraditi u visoko vrijedne ekstrakte bogate bioaktivnim spojevima temeljem kojih će se razviti inovativni prehrambeni i kozmetički proizvodi, a biomasa će se pretvoriti u održive briquete. Planiranim sustavom nakon prikupa i obrade ostataka orezivanja i komine, od istih neće ostati nikakav otpad. Time ne samo da će se pozitivno utjecati na probleme u okolišu i na kvalitetu života, stvorit će se i dodatan izvor prihoda.

Projektom će se također razviti detaljan poslovni plan za transfer tehnologije na druge vrste koje se uzgajaju na širem području (npr. grožđe, nar, mandarine), sa specifičnim potrebama i ograničenjima, ali i ostale dijelove Republike Hrvatske te u regiji gdje je također prisutan uzgoj ovih mediteranskih vrsta, obzirom da je tehnologija prilagodljiva. Time će AgriValue4LIFE moći doprinijeti rješavanju problema ostataka poljoprivredne proizvodnje ne samo u izvornom području primjene već i šire.

AgriValue4LIFE je usklađen s europskim ciljevima smanjenja otpada i promoviranja kružne ekonomije. Podržava i europsku direktivu o obnovljivim izvorima potičući korištenje održive biomase za grijanje, neovisno o iskorištavanju drvnih resursa.

Ovakav pristup rješavanju izazova ostataka mediteranske poljoprivrede osigurava cjelovito rješavanje problema upravljanja otpadom iz te vrste poljoprivrede. Time će od projekta koristiti

imati zajednica, što od poboljšanih uvjeta u okolišu, što od gospodarskog razvoja kroz inovativne proizvode, ključna rješenja i znanja.

Popis projektnih partnera:

1. Koordinator projekta: Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ; Ugljane 115C, 21240 Trilj; OIB: 35341410291 (u daljnjem tekstu CEKOM3LJ);
2. Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet; Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb; 76023745044 (u daljnjem tekstu UNIFAZ);
3. Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu; Vinkovačka cesta 63c, 31000 Osijek; OIB: 35506269186 (u daljnjem tekstu HAPIH);
4. Dalmaconsult d.o.o.; Poljička cesta - Dočine 1, 21310 Omiš; OIB: 66443008428 (u daljnjem tekstu DC);
5. Udruga maslinara Kaštela "Mastrinka"; Brce 4, 21215 Kaštel Lukšić; OIB: 72477017032 (u daljnjem tekstu UMK).

Ukupna vrijednost projekta: 3.102.805€

Financiranje EU LIFE Project grant LIFE-2025-SAP-ENV: 1.412. 543€ Sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost: 312.805€ Udio financiranja partnera: 1.271.732€ (od toga CEKOM 3LJ 542.782€, planirano dodatno sufinanciranje od Ministarstva gospodarstva i Splitsko-dalmatinske županije)

Zakonske i druge odredbe na kojima se zasniva program: Djelatnost ustanove ostvaruje se u skladu sa Zakonom o Ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Statutom Ustanove, te drugim važećim propisima i dokumentima koji uređuju područje djelovanja Ustanove.

Pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa: Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu izrađen je uvidom u troškove za 2025. godinu. i očekivanim aktivnostima u 2026. godini.

Projekcija za 2027. i 2028. godinu izražena je na osnovu nastavka rada Ustanove.

Izvori sredstava za financiranje rada Ustanove su:

- Opći prihodi i primici (prihodi iz nadležnog proračuna)
- Pomoći (pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan)
- Vlastiti prihodi (prihodi od pruženih usluga)

Sredstva za realizaciju programa:

Planirano je ukupno 1.740.143,00 EUR.

RAZDJEL 2 – DRUŠTVENE DJELATNOSTI

GLAVA 1 – PROGRAMI JAVNIH POTREBA

PROGRAM 1009 – PREDŠKOLSKI ODGOJ

Cilj programa:

Provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju se osnovni i posebni ciljevi. Odnosni ciljevi su osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta, pomoć roditeljima u odgoju djeteta i brizi za sigurnost, dopunjavanje obiteljskog odgoja.

Posebni ciljevi su očuvanje zdravlja djece, razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije, poticanje i razvoj samostalnosti te pozitivne slike o sebi i okolini.

Opis programa:

Svrha ovog programa je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, osigurati i pripremiti preduvjete za razvijanje potencijala djece za budući život, te pružiti sigurno i sretno djetinjstvo u okvirima vremena i prostora boravka djeteta u vrtiću.

Predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjem vrtiću Trilj. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama djeteta. Dječji vrtić nadopunjuje obiteljski odgoj te uspostavlja djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Financijski plan Dječjeg vrtića Trilj za 2026. i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu sastavljen je na propisanim obrascima od strane Ministarstva financija koji se sastoje u općem dijelu od sažetka računa prihoda i rashoda, sažetka računa financiranja te prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja. Račun prihoda i rashoda sastavljen je od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja na razini skupine te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U posebnom dijelu obrasca Financijskog plana Dječjeg vrtića Trilj za 2026. i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu, plan rashoda i izdataka iskazan je prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine koji čini program Predškolskog odgoja,

Navedeni je plan zajedno s projekcijama, sastavljen na temelju I. izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu i izvršenja plana u 2024. godini, posebno uzimajući u obzir od strane Grada dozvoljeni limit za provedbu postojećih programa i aktivnosti definiranih Uputama za izradu prijedloga proračuna Grada Trilja za razdoblje 2026.-2028.

Obrazloženje Financijskog plana Dječjeg vrtića Trilj za 2026. i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

U općem dijelu obrazlažu se prihodi i rashodi, primici i izdaci te preneseni manjak financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženja aktivnosti zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz Godišnjeg plana rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Trilj.

OPĆI DIO

Financijskim planom Dječjeg vrtića Trilj za razdoblje 2026.-2028. godine, planirano je kako će se u 2026. godini ostvariti 1.973.500,00 EUR prihoda i 1.793.500,00 EUR rashoda. Budući da se procjenjuje kako će se proračunska 2025. godina završiti s manjkom od 180.000,00 EUR, za iznos od 180.000,00 EUR planirani rashodi u 2026. godini manji su od planiranih prihoda.

POSEBNI DIO

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DJEČJEG VRTIĆA TRILJ

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu, sukladno čl. 1.a, stavku 1, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdaje potvrde i mišljenja,

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te njega i skrb o djeci predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama ovisi o dobi djece u pojedinim odgojnim skupinama, a određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu i Planu upisa. U vrtić i jaslice na početku pedagoške godine upisano je 317 djece, raspoređenih u 18 odgojnih skupina koje se nalaze na 3 lokacija; DV Trilj Sv. Mihovila 54A, podružnica Mali Isus i podružnica Pčelica.

U ostvarivanju programa dječji vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjava obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostavlja djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

U okviru svoje djelatnosti, a u skladu s člankom 15.a (NN 10/97, 107/07, NN 94/13, 98/19, 57/22) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, dječji vrtić organizira i provodi sljedeće programe:

- redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- poludnevni od 4-6 satni program
- program predškole.

Sukladno članku 15.a st.3., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, na navedene programe suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

U navedenim programima integrirana su djeca rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

Redoviti program temelji se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta predškolske dobi,
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanju prava sve djece,
- uključivanje i socijalizacija djece s teškoćama u razvoju u odgojne skupine,
- bogato strukturirano okruženje i poticanje materijalne sredine koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja kompetencija za rad.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Program je obavezan, a osmišljavamo ga i provodimo s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja.

Program je jednogodišnji i provodi se u ukupnom trajanju od 250 sati godišnje.

U vrtić je uključeno četrnaest djece s različitim teškoćama u razvoju u redovite skupine našeg vrtića, za što od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (izvor pomoći) primamo godišnju pomoć kojom se sufinancira i poboljšava kvaliteta provedbe tog programa. Iz proračuna Grada Trilja (izvor opći prihodi i primici) predmetnim Financijskim planom za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, osiguravaju se sredstva za financiranje naknada pomoćnika za rad s djecom sa teškoćama u razvoju u iznosu od 145.400,00 EUR za 8 pomoćnika.

Za redovitu djelatnost rada Dječji vrtić (poludnevni, vrtićki i jaslički program) u 2026. godini potrebno je izvršenje rashoda u iznosu od 1.793.500,00 EUR koji se odnose na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode i rashode za nabavu nefinancijske imovine. Iz drugih izvora kao što su prihodi od Ministarstva znanosti i obrazovanja (izvor pomoći) sufinancirati će se rashodi za rad s djecom i programom predškole .

Ciljevi provedbe Predškolski odgoj u trogodišnjem razdoblju su kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i poboljšanje materijalnih uvjeta rada, stvaranje pozitivnog okruženja za cjelovit razvoj djetetovih potencijala u okviru skrbi za djecu i odgojno-obrazovnog rada, poticanje partnerstva s roditeljima i otvorenost ustanove prema društvenoj sredini, prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje cjelovitog razvoja njihovih potencijala, osiguravanje svakom djetetu sudjelovanje u programu predškole godinu dana prije polaska u osnovnu školu, stvaranje inkluzivnog okruženja za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovan program.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE CILJEVA

a) Pokazatelj rezultata za redoviti 10-satni program:

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica mjere	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Broj djece korisnika programa	Sveukupan razvoj osobnosti djeteta	% od ukupnog broja djece koja imaju potrebu za upis u vrtić	100%	Zahtjevi zaprimljeni u upisnom roku	100%	100%	100%

Pokazatelj učinka:

Pokazatelj učinka:	Definicija	Jedinica mjere	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Kvalitetom rada podržavati interes za upis djeteta u vrtić	Primjeren Plan upisa	Realizacija zadata postavljenih Planom upisa	100%	Rješenje o upisu, Godišnje izvješće	100%	100%	100%

3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje se u skladu s odredbama:

Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, NN 94/13, 98/19, 57/22)

Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),

Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23))

Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18)

Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje RH (MZOS, 2015.),

Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08),

Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02,55/06),

Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji (NN 47/2017),

Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih

djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97),
Pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Trilj (Klasa: 601-05/22-01/45, Ur.broj: 2181-12-01-22-01),
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Trilj (Klasa: 601-05/22-01/46, Ur.broj: 2181-12-01-22-01), Izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Trilj (Klasa: 003-03/23-01/98, Ur.broj: 2181-12-01-06-23-01),
Pravilnika o radu (Klasa: 601-05/23-01/01, Ur.broj: 2181-12-01-06-23-01),
Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Trilj (Klasa: 601-01/22-01/2, Ur.broj: 2181-12-03-22-01) sa svim pripadajućim aneksima,
Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Trilj (Klasa: 601-05/21-01/9, Ur.broj: 2175-06-02-21-01,) i Izmjenama i dopunama pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Trilj Klasa: (601-05/21-01/8, Ur.broj: 2175-06-02-21-01),
Uputa za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih korisnika Grada Trilja za razdoblje 2026. -2028. od 07.010.2025. (Klasa:400-01/25-01/1, Ur.broj: 2181-12-04-25-01),
Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu,
Kurikuluma Dječjeg vrtića Trilj

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Za uspješno upravljanje ustanovom potrebno je definirati strategiju, u skladu s misijom i vizijom, te ju na učinkovit način, približiti zaposlenicima i provesti u djelo. Dječji vrtić Trilj u suradnji s Osnivačem ustanove Gradom Triljom kontinuirano radi na osiguravanju uvjeta za provedbu odredaba Državnog pedagoškog standarda kojim se uređuju minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovski uvjeti za ostvarivanje i razvoj djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj cijele ustanove.

Uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u redovni sustav uz podršku pomoćnika koji su financirani iz proračuna Grada Trilja potiče se inkluzivno obrazovanje.

U Godišnjem programu i Kurikulu definiraju se ciljevi i zadaci te pokazatelji kojima se prati njihovo izvršavanje koji su uvršteni u Plan razvojnih programa Grada Trilja. Mjerenjem, analizom i ocjenom ostvarivanja strateških ciljeva poslovanja i izvještavanjem o postignutim rezultatima zatvara se strateški krug i stvara povratna veza prema onima koji su sam proces i započeli (Godišnji izvještaj o radu).

5. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Financijski plan dječjeg vrtića za trogodišnje razdoblje – 2026.-2028. obuhvaća sljedeće izvore financiranja:

- opći prihodi i primici- proračun Grada Trilja
- pomoći- sredstva za sufinanciranje rashoda za djecu s teškoćama i predškolu od Ministarstva obrazovanja
- opći prihodi i primici – sufinanciranje cijene usluge vrtića

Pokazatelji uspješnosti financijskih ciljeva su: izvršenje plana prihoda, realizacija plana po izvorima, pokrivenost troškova i ulaganje u kadrove, prostor i opremu, ekonomičnost.

Fleksibilnost u organizaciji prostora za odgojno – obrazovni proces dio su svakodnevice

suvremenog procesa učenja. Takva situacija uključuje i sve složeniju opremu koja se intenzivno modernizira. Pri tom se informacijska tehnologija nameće i kao sredstvo, i kao izvor za učenje. Prostor za boravak djece treba biti operativno funkcionalan, pedagoški poticajan i siguran. Radi kontinuiranog unapređenja stručnih, prostornih i materijalnih uvjeta planiraju se potrebna sredstava za provođenje programa.

Kako bi se osiguralo ostvarenje financijskih i nefinancijskih ciljeva, planirano je kako će se iz gradskog proračuna u 2026. ostvariti 1.965.500 EUR prihoda, u 2027. godini 2.008.300 EUR i u 2028. godini 2.058.500,00 EUR prihoda.

Ključne varijable za izračun potrebnih prihoda su broj djece, broj zaposlenih i broj odgojnih skupina. U pedagoškoj godini 2025./2026. i nadalje - planiran je rad 18 odgojnih skupina; 10 skupina u redovnom 10-satnom programu. Kraći program predškole u pedagoškoj godini 2025./2026. organiziran je u odgojnoj skupini.

Od Ministarstva znanosti i obrazovanja prihodi se doznaju preko osnivača i planirani su u iznosu od 8.000,00 EUR. Prihod za trogodišnje razdoblje planiran je na istoj razini, iako će se u budućim periodima korigirati sukladno dodijeljenim sredstvima u Odluci o financiranju programa javnih potreba ovisno o broju djece za koju se sufinanciranje provodi.

Prihodima iz gradskog proračuna predviđeno je financiranje rashoda za zaposlene (plaće za 50 djelatnika i 8 asistenata, 2 pripravnika) u ukupnom iznosu od 1.482.500,00 EUR, zatim materijalnih rashoda u iznosu od 295.000,00 EUR (izdaci za hranu, materijal za čišćenje i higijenske potrebe, komunalne usluge, usluge održavanja opreme i objekata...) i ostali rashodi za zaposlene (božićnica, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade , darovi za djecu) = 56.500,00 EUR

U planu za 2026. od opreme planirana je 1 klima i 1 kiper lonac za kuhinju, pijesak za 3 pješčanika , posteljina i printer.

Prihodima od pomoći u iznosu od 16.000,00 EUR financirat će se dio materijalnih rashoda vezanih za stručno usavršavanje zaposlenika koji rade s djecom s teškoćama ili u predškoli te za nabavku potrebnog materijala za rad s navedenom djecom.

6. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI IZ NADLEŽNOSTI PRORAČUNSKOG KORISNIKA U PRETHODNOJ GODINI

Redovna djelatnost vrtića:

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 01. rujna 2025. i završila 31. kolovoza 2026. godine. Aktivan rad proveden je kroz cijelu godinu.

Cilj povećanja kvalitete i stručnosti zaposlenika, ostvarili smo sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na stručnim seminarima, što je rezultiralo boljom kvalitetom usluge koju ustanova pruža.

Pokazatelji uspješnosti:

Novoizgrađeni vrtić radi u punom kapacitetu

Sredstva za realizaciju programa:

Planirano je ukupno 1.824.500,00 EUR za redovan rad dječjeg vrtića, te sufinanciranje dječjeg vrtića.

PROGRAM 1002- KULTURA

Cilj programa:

Osiguranje uvjeta za funkcioniranje ustanova u vlasništvu Grada Trilja sa svrhom zadovoljavanja kulturno obrazovnih potreba građana i posjetitelja kako u upravnom središtu Grada tako i u manjim mjestima. Program je s ciljem zadovoljavanja raznovrsnih kulturnih potreba građana i mladih, kao i za očuvanje materijalne kulturne baštine kroz ulaganja u kapitalne projekte. Planirana je obnova i opremanje kulturnog doma Trilj u iznosu od 1.502.000 EUR

Pokazatelji uspješnosti:

Broj posjetitelja manifestacija u kulturi – Thrill Blues Festival, Triljsko ljeto i Advent u Trilju, kao i na Eko Festivalu

Potrebna sredstva za provedbu:

Planirana su sredstva u iznosu 1.753.000,00 EUR.

PROGRAM 1003 – MUZEJ TRILJSKOG KRAJA

Muzej triljskog kraja je neprofitna pravna osoba javnosti otvorena od 2006. godine. Zadaća Muzeja je da istražuje, čuva, dokumentira te prezentira i komunicira kulturnu baštinu s područja Trilja, aktivno sudjeluje u životu lokalne zajednice te predstavlja baštinu triljskog kraja u zemlji i inozemstvu. Muzej triljskog kraja prikuplja, istražuje, čuva i dokumentira kulturnu baštinu s područja Trilja prezentiranu kroz Arheološku, Etnografsku, Kulturno-povijesnu i Numizmatičku zbirku. Temeljem Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22) financira se iz proračuna osnivača, jedinice regionalne samouprave, ministarstva nadležnog za poslove kulture, sponzora i donatora te vlastitim sredstvima. Zakon o muzejima, Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o proračunu (NN 144/21) i Statut Muzeja triljskog kraja podloga su na kojoj se zasnivaju opći prihodi i rashodi te programi.

1. Obrazloženje općeg dijela

Iz proračuna osnivača, Grada Trilja, za 2026. godinu planirano je financiranje redovne djelatnosti; rashoda za zaposlene u iznosu od 48.000,00 eura i materijalnih rashoda u iznosu od 25.100,00 eura koji uključuju rashode za materijal i energiju, rashode za usluge i ostale rashode poslovanja, te financijskih rashoda u iznosu od 500,00 eura (naknada banke za platni promet). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 400,00 eura.

Planirani su opći prihodi i primitci u iznosu od 100.000,00 eura, od toga 74.000,00 eura za redovito poslovanje muzeja, a za potrebe provedbe programa planirano je 26.000,00 eura. U skladu s tehničkim propisom o sustavima grijanja i hlađenja zgrada (NN 110/08), Tehničkim

propisima o sustavima ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije zgrada (NN 03/07) i Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti zgrada potrebno je vršiti redoviti godišnji pregled sustava (prije sezone grijanja i prije sezone hlađenja) i izdavanja atesta nepropusnosti.

Planiran je troška obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti, tehničkog pregleda i godišnjeg servisa službenog automobila Volkswagen Passat 1,9 TDI te godišnja polica osiguranja muzejske zgrade i paviljona od požara, potresa, poplave, provale i krađe u ukupnom iznosu od približno 1000,00 eura.

Planirani su prihodi po posebnim propisima i iznosu od 300,00 € za pokriće materijalnih rashoda za redoviti rad Muzeja.

Sredstva za realizaciju programa:

Planirano je ukupno 223.800,00 EUR

PROGRAM 1004 – GRADSKA KNJIŽNICA TRILJ

Gradska knjižnica Trilj kao ustanova u kulturi osnovana je 2007.godine; prema namjeni i vrsti knjižničnog fonda je narodna knjižnica. Smještena je kraj gradskog parka, u prizemlju zgrade gdje zauzima površinu od 120 m². Knjižnica je opremljena standardnim knjižničnim namještajem. Posjeduje računalnu opremu i pristup internetu. Fond kojim raspolaže sadrži 16 500 jedinica knjižnične građe. Broj aktivnih članova je 217. Knjižnica ima zaposlenog jednog knjižničarskog djelatnika. Godišnju nabavu knjižne i neknjižne građe ostvaruje financijskom potporom Grada Trilja kao osnivača, te putem Javnog poziva Ministarstva kulture i medija.

Uz primarnu djelatnost, gdje ima ulogu posrednika koji omogućava pristup znanju u svim oblicima, Gradska knjižnica Trilj ima i veliki kulturni i društveni značaj kao mjesto susreta i ugodnog druženja pristupačno svim stanovnicima lokalne zajednice.

Planirana su sredstva u iznosu 38.700 EUR, za redovan rad knjižnice i nabavu knjižne građe.

PROGRAM 1008 – RELIGIJA

Cilj programa:

Pomoći u financiranju župa s područja grada Trilja u obliku tekućih i kapitalnih donacija.

Sredstva za realizaciju programa:

Osigurana su sredstva u iznosu od 90.000,00 EUR.

PROGRAM 1009 – POLITIKA

Cilj programa:

Pomoć, odnosno potpora političkim strankama za njihov redovan rad.

Sredstva za realizaciju programa:

Osigurana su u iznosu od 10.000,00 EUR.

PROGRAM 1010 – SPORT I REKREACIJA

Cilj programa:

Promicanje i razvoj amaterskog sporta kod građana, rekreativno bavljenje sportom, sudjelovanje klubova na natjecanjima, prvenstvima i u ligama te što veći obuhvat mladih u radu klubova.

Opis programa:

Programom su planirana sredstva za sportske klubove koji djeluju na području Grada Trilja, odnosno za Zajednicu sporta Grada Trilja

U okviru programa planirana su sredstva za podupiranje i pokroviteljstva kod održavanja raznih sportskih manifestacija i obljetnica, te nagrađivanje i stimuliranje rada vrsnih amaterskih sportaša.

Sredstva za realizaciju programa:

Osigurana su sredstva u iznosu od 508.000,00 EUR.

PROGRAM 1011 – ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA

Cilj programa:

Održavanje sportskih objekata u vidu raznih popravaka, potrošnja električne energije, vode, te manji popravci u sportskoj dvorani, na igralištima Luke, Čaporice, Košute i ostala igrališta u naseljima grada Trilja.

Sredstva za realizaciju programa:

Osiguranja su sredstva 40.200 EUR.

PROGRAM 1012 – IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA

Cilj programa:

Izgradnja igrališta i pripadajućih objekata kako bi se sport u gradu Trilju doveo na višu razinu budućim naraštajima. Planirana je izgradnja centralne zgrade sa svlačionicama na igralištu Luke, uređenje na sportskom igralištu Čaporice, izgradnja nove sportske dvorane, izgradnja dječjeg igrališta Grab, Strmendolac, asfaltno igralište Ugljane, dječje igralište Velić, Čaporice, Budimiri, Vrabač, Vojnić – Bučani.

Sredstva za realizaciju programa:

Osigurana su sredstva u iznosu od 427.000,00 EUR.

PROGRAM 1013 – ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE

Cilj programa:

Sufinanciranje programa osnovnih i srednjih škola, te akademskog obrazovanja. Osnovnim školama se financira radni materijal, pametne ploče i ostalo. Srednjim školama se financira prijevoz i knjiga, dok su svim studentima osigurane stipendije i prijevoz. Također osiguravamo nagrađivanje izvrsnih učenika, kao i povećane stipendije za izvrsne studente.

Pokazatelji uspješnosti:

Broj nagrađenih učenika.

Potrebna sredstva za provedbu:

Osigurana su sredstva u iznosu od 502.700,00 EUR.

PROGRAM 1013 – OBNOVA I IZGRADNJA PODRUČNIH ŠKOLA

Cilj programa:

Obnova stare područne škole Bisko.

Sredstva za realizaciju programa:

Planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 EUR.

PROGRAM 1014 – SOCIJALNA SKRB

Cilj programa:

U skladu s Odlukom o zaštiti socijalnog standarda građana, raznim oblicima pomoći iz socijalne skrbi, osigurati će se korisnicima adekvatna pomoć kroz nekoliko oblika pomoći: jednokratne novčane pomoći, troškovi ogrjeva, božićnice umirovljenicima, sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenicima, naknade za novorođenu djecu, novčana pomoć za roditeljski dopust Prve tri, sufinanciranje rada Crvenog križa, rad udruga iz Domovinskog rata i ostalih socijalnih udruga, program javnih radova za teže zapošljive kategorije građana, program Zaželi za pomoć starijim osobama, te nabava kombi vozila za udrugu invalida-

Sredstva za realizaciju programa:

Osigurana su sredstva u iznosu 990.100,00 EUR.

PROGRAM 1015 – ZDRAVSTVO

Cilj programa:

Osigurati građanima viši standard zdravstvene zaštite, te pomoći u stvaranju preduvjeta kvalitetnijeg života. Opći cilj programa je zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja, dok su posebni ciljevi dostupnija zdravstvena zaštita i razvijen sustav kvalitetne zdravstvene zaštite.

Potrebna sredstva:

Potrebna ukupna sredstva za program 10.000,00 EUR.

Izradio: Upravni odjel za financije,
gospodarstvo i EU fondove